

Procedura przeprowadzania dezynfekcji, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju (w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz. 1239 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2019r. poz.59 oraz 2020r. poz. 322, 374, 576)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r.poz.1148)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz.69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 poz. 410 z późn. zm.) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
- Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej

<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli>

Cel procedury

Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, uczniów, wychowanków i pracowników ośrodka, zmniejszających ryzyko zakażenia i zachorowania na COVID-19 poprzez przeprowadzanie dezynfekcji.

Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady dezynfekcji pomieszczeń, powierzchni dotykowych oraz organizacji zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci, uczniów, wychowanków w placówce, w czasie trwania zagrożenia epidemicznego.

Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, nauczyciele, wszyscy pracownicy SOSW im. J. Korczaka w Skierniewicach

Opis procedury:

1. Do dezynfekcji stosuje się ogólnodostępne środki dezynfekcyjne zgodnie z ich przeznaczeniem i sposobem ich użytkowania.
2. Pracownik po przyjeździe do pracy zobowiązany jest do:

Lp.	Nazwa wykonywanej czynności	Częstotliwość	Schemat wykonywanej czynności (instrukcja obrazkowa)
1.	Mycie rąk	1. po przyjeździe do placówki 2. według potrzeb	Jak skutecznie myć ręce – załącznik Nr 1 do procedury
2.	Dezynfekowanie rąk	1. po przyjeździe do placówki	Jak skutecznie dezynfekować ręce

		2. według potrzeb	– załącznik Nr 2 do procedury
3.	Zakładanie i zdejmowanie rękawiczek jednorazowych	1. w sytuacjach tego wymagających	Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice – załącznik Nr 3 do procedury
4.	Zakładanie i zdejmowanie maseczki	1. w sytuacjach tego wymagających	Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę – załącznik Nr 4 do procedury

3. Pracownik dokonujący dezynfekcji zobowiązany jest do zachowania stosowania środków ochrony osobistej.

4. Dezynfekcji podlegają pomieszczenia:

Lp.	Pomieszczenie	Częstotliwość	Osoba wykonująca
1.	Sale pobytu dzieci: - dezynfekowanie zabawek wykorzystywanych do zabawy przez dzieci - dezynfekowanie podłogi - dezynfekowanie oparć krzesełek - dezynfekowanie blatów stołów - dezynfekowanie powierzchni mebli dotykanych przez dzieci - dezynfekowanie kłamek	2 x dziennie 1 raz dziennie Przed i po każdym posiłku Przed i po każdym posiłku 1 raz dziennie 4 razy dziennie i w miarę potrzeb	Pracownik obsługowy
2.	Lazienki dzieci: - toalety - deski sedesowe - umywalki - podłogi, ewentualne brodziki	4 razy dziennie i w miarę potrzeb, po każdorazowym skorzystaniu z toalety przez grupę dzieci po każdym skorzystaniu przez grupę dzieci 1 raz dziennie lub wg potrzeb	Pracownik obsługowy
3.	Plac zabaw, powierzchnie dotykane przez dzieci	Po każdej grupie dzieci	Pracownik gospodarczy
4.	Ciągi komunikacyjne	1 raz dziennie	Pracownik obsługowy
5.	Szatnia dla dzieci	Co najmniej 1 raz dziennie i w miarę potrzeb	Pracownik obsługowy

5. Monitorowanie prac porządkowych i prowadzonej dezynfekcji

Pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie prac porządkowych i dezynfekcyjnych ze szczególną starannością wykonują swoje obowiązki i prowadzą rejestr czynności jakie w tym zakresie codziennie wykonują – załączniki Nr 5-9 do procedury.

6. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich pracowników ośrodka.
2. Zmian w niniejszej procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 18.05.2020

DYREKTOR
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO

Maubomak

Podpis dyrektora

